



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die met CivH afgesloten worden over deelname aan trainingen, cursussen, workshops en andere vormen van opleiding met open inschrijving. Afwijking van deze algemene voorwaarden bij de inschrijving heeft tot gevolg dat er geen opleidingsovereenkomst tussen CivH en de inschrijver tot stand komt, tenzij CivH vóór de inschrijving heeft bevestigd met deze afwijking akkoord te gaan.

Artikel 2 – Overeenkomst

De overeenkomst tussen CivH en de opdrachtgever en/of inschrijver komt tot stand doordat de opdrachtgever het inschrijfformulier ondertekent of zich inschrijft via de website. De opdrachtgever/inschrijver verklaart daarmee akkoord gegaan te zijn met de Algemene Voorwaarden.

Artikel 3 – Annulering door de opdrachtgever/inschrijver

Na aanmelding geldt een bedenktijd van 14 dagen voor de opdrachtgever/inschrijver tenzij de cursus binnen zeven werkdagen aanvangt. Na deze termijn is de volgende regeling m.b.t. annulering van toepassing:

- Annulering van een overeenkomst is uitsluitend schriftelijk mogelijk.
- Bij annulering tot zes weken voor aanvang van de cursus brengt CivH geen kosten in rekening.
- Bij annulering tussen zes en drie weken voor aanvang van de cursus, brengt CivH de opdrachtgever/inschrijver 50 procent van het cursusgeld in rekening.
- Bij annulering korter dan drie weken voor aanvang van de cursus is de opdrachtgever/inschrijver verplicht 100 procent van het cursusgeld te vergoeden.
- Als de deelnemer na aanvang van de cursus de deelname beëindigt, heeft de opdrachtgever/inschrijver geen recht op enige terugbetaling. Inhalen van een niet-gevolgd onderdeel is niet mogelijk.
- Voor arrangementskosten gelden bij annulering de regelingen van het hotel en/of conferentieoord.

Artikel 4 – Annulering door CivH

CivH heeft het recht plaats en tijden van de cursus te wijzigen. Een cursus kan vervallen of worden verplaatst als zich bijvoorbeeld te weinig deelnemers aanmelden. Bij annulering heeft de opdrachtgever/inschrijver recht op terugbetaling van het volledig betaalde bedrag voor deze cursus.

Artikel 5 – Vervanging

De aangemelde deelnemer kan zich na overleg met CivH laten vervangen door een andere participant, mits de vervanging aan CivH wordt meegedeeld vóór aanvang van de cursus. Vervanging na de start van de cursus is niet mogelijk.

Artikel 6 – Toelating aan de opleiding

CivH behoudt het recht om deelnemers al dan niet toe te laten tot de opleiding in verband met aansluiting en samenstelling van de cursusgroep.

Artikel 7 – Prijzen

De prijzen, genoemd op onze website en in de CivH brochure zijn bindend, tenzij anders is opgenomen in een schriftelijke overeenkomst.

Artikel 8 – Betaling

Alle bedragen die verschuldigd en opeisbaar zijn, dienen uiterlijk twee weken na de factuurdatum (deze staat vermeld op de factuur) voldaan te worden. CivH zal creditfacturen verrekenen met openstaande, nog te betalen facturen. Is verrekening niet of slechts gedeeltelijk mogelijk, dan vindt uitbetaling, of gedeeltelijke uitbetaling, plaats binnen veertien dagen na factuurdatum.

Artikel 9 – Incassokosten

Wordt de factuur niet op tijd betaald, dan staat het ClvH vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten ten laste van de opdrachtgever/inschrijver. Daarbij zullen steeds zijn inbegrepen de kosten van incassobureaus, en de kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook als deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

Artikel 10 – Auteurs en eigendomsrecht

Van het door ClvH verstrekte lesmateriaal blijven alle rechten voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden opgeslagen in een automatisch gegevensbestand of openbaar worden gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze hetzij elektronisch, mechanisch door fotokopieën, opnamen of op een andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ClvH. Het is niet toegestaan het lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 11 - Vertrouwelijkheid

1. Werkzaamheden door ClvH, advies- of traininggerelateerd, worden voor ieder individueel geval op maat gemaakt en uitgevoerd en al zodanig opgesteld in de overeenkomst. In verband daarmee zal ClvH:

- vertrouwelijke informatie met betrekking tot opdrachtgever zowel tijdens als na het beëindigen van de werkzaamheden geheimhouden;
- derden geen inzage geven in de rapporten en nota's uitgebracht aan de opdrachtgever;

2. De verantwoordelijkheden die uit artikel 7.1 voortvloeien, strekken zich eveneens uit tot diegenen, van wier diensten ClvH gebruik maakt bij de uitvoering van de overeenkomst, tenzij te dien aanzien in het concrete geval andere afspraken zijn gemaakt en de opdrachtgever daarvan op de hoogte is.

3. Van het bepaalde in artikel 7.1 wordt alleen afgeweken indien vooraf door de opdrachtgever toestemming voor het verstrekken van deze informatie is verleend.

Artikel 12 - Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of trainers van ClvH, dienen door opdrachtgever uiterlijk binnen 1 maand na de training of cursus schriftelijk of digitaal te worden gemeld bij ClvH met vermelding van:

- de plaats en de datum waarop de training is gevolgd,
- de naam van de docent,
- de reden van de klacht en
- een voorstel om tot een oplossing te komen.

2. Uw klacht zal in behandeling worden genomen door Johara Boukaa (eigenaar ClvH).

3. Binnen 4 weken wordt op uw klacht gereageerd; binnen 6 tot 8 weken wordt de klacht afgehandeld.

4. Mocht onverhoopt de klacht niet binnen de gestelde termijn afgehandeld kunnen worden, dan wordt u hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

5. Uw klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld.

6. De klacht en de klachtenprocedure worden geregistreerd en voor de duur van 1 jaar bewaard.

7. Indien de klacht gegrond is zal ClvH de werkzaamheden alsnog verrichten conform het bepaalde in de overeenkomst.

8. Indien het alsnog verrichten van de werkzaamheden conform de overeenkomst niet meer mogelijk of zinvol is, zal ClvH slechts aansprakelijk zijn zoals bepaald in artikel 4.

9. Mochten beide partijen er samen niet uitkomen, dan wordt de klacht middels een beroepsprocedure aan een onafhankelijke derde, VCM Verweij Counseling & Mediation te Eindhoven (verweij-mediation.nl) voorgelegd. De uitspraak is voor ClvH bindend, eventuele consequenties worden door ClvH snel afgehandeld.

Artikel 13 – Toepasselijk recht

Op iedere overeenkomst tussen ClvH en een opdrachtgever / inschrijver is het Nederlands recht van toepassing.