



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die met ClvH afgesloten worden over deelname aan trainingen, cursussen, workshops en andere vormen van opleiding met open inschrijving. Afwijking van deze algemene voorwaarden bij de inschrijving heeft tot gevolg dat er geen opleidingsovereenkomst tussen ClvH en de inschrijver tot stand komt, tenzij ClvH vóór de inschrijving heeft bevestigd met deze afwijking akkoord te gaan.

Artikel 2 – Overeenkomst

De overeenkomst tussen ClvH en de opdrachtgever en/of inschrijver komt tot stand doordat de opdrachtgever het inschrijfformulier ondertekent of zich inschrijft via de website. De opdrachtgever/inschrijver verklaart daarmee akkoord gegaan te zijn met de Algemene Voorwaarden.

Artikel 3 – Annulering door de opdrachtgever/inschrijver

Na aanmelding geldt een bedenktijd van 14 dagen voor de opdrachtgever/inschrijver tenzij de cursus binnen zeven werkdagen aanvangt. Na deze termijn is de volgende regeling m.b.t. annulering van toepassing:

- Annulering van een overeenkomst is uitsluitend schriftelijk mogelijk.
- Bij annulering tot zes weken voor aanvang van de cursus brengt ClvH geen kosten in rekening.
- Bij annulering tussen zes en drie weken voor aanvang van de cursus, brengt ClvH de opdrachtgever/inschrijver 50 procent van het cursusgeld in rekening.
- Bij annulering korter dan drie weken voor aanvang van de cursus is de opdrachtgever/inschrijver verplicht 100 procent van het cursusgeld te vergoeden.
- Als de deelnemer na aanvang van de cursus de deelname beëindigt, heeft de opdrachtgever/inschrijver geen recht op enige terugbetaling. Inhalen van een niet-gevolgd onderdeel is niet mogelijk.
- Voor arrangementskosten gelden bij annulering de regelingen van het hotel en/of conferentieoord.

Artikel 4 – Annulering door ClvH

ClvH heeft het recht plaats en tijden van de cursus te wijzigen. Een cursus kan vervallen of worden verplaatst als zich bijvoorbeeld te weinig deelnemers aanmelden. Bij annulering heeft de opdrachtgever/inschrijver recht op terugbetaling van het volledig betaalde bedrag voor deze cursus.

Artikel 5 – Vervanging

De aangemelde deelnemer kan zich na overleg met ClvH laten vervangen door een andere participant, mits de vervanging aan ClvH wordt meegedeeld vóór aanvang van de cursus. Vervanging na de start van de cursus is niet mogelijk.

Artikel 6 – Toelating aan de opleiding

ClvH behoudt het recht om deelnemers al dan niet toe te laten tot de opleiding in verband met aansluiting en samenstelling van de cursusgroep.

Artikel 7 – Prijzen

De prijzen, genoemd op onze internetsite en in de ClvH brochure zijn bindend, tenzij anders is opgenomen in een schriftelijke overeenkomst.

Artikel 8 – Betaling

Alle bedragen die verschuldigd en opeisbaar zijn, dienen uiterlijk twee weken na de factuurdatum (deze staat vermeld op de factuur) voldaan te worden. ClvH zal creditfacturen verrekenen met openstaande, nog te betalen facturen. Is verrekening niet of slechts gedeeltelijk mogelijk, dan vindt uitbetaling, of gedeeltelijke uitbetaling, plaats binnen veertien dagen na factuurdatum.

Artikel 9 – Incassokosten

Wordt de factuur niet op tijd betaald, dan staat het ClvH vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten ten laste van de opdrachtgever/inschrijver. Daarbij zullen steeds zijn inbegrepen de kosten van incassobureaus, en de kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook als deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

Artikel 10 – Auteurs en eigendomsrecht

Van het door ClvH verstrekte lesmateriaal blijven alle rechten voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden opgeslagen in een automatisch gegevensbestand of openbaar worden gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze hetzij elektronisch, mechanisch door fotokopieën, opnamen of op een andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ClvH. Het is niet toegestaan het lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 11 - Klachten

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend om in behandeling te kunnen worden genomen met vermelding van:

- de plaats en de datum waarop de training is gevolgd,
- de naam van de docent,
- de reden van de klacht en
- een voorstel om tot een oplossing te komen.

Binnen veertien werkdagen na binnenkomst van een klacht zal de directie van ClvH beslissen over de klacht. Als er op basis van het gestelde voldoende aanleiding is, zal de klacht gegrond worden verklaard.

Mocht de directie de klacht niet direct kunnen toewijzen, dan zal zij contact opnemen met de indiener van de klacht om deze te bespreken. Eventueel kan om aanvullende informatie gevraagd worden en/of kunnen andere deelnemers aan de cursus worden geraadpleegd.

Ook zal contact worden opgenomen met de docent in het kader van hoor en wederhoor. Daarna wordt een voorstel gedaan ter oplossing van de klacht. Bij twijfel geven de evaluatieformulieren van de betreffende cursus de doorslag bij het nemen van een beslissing door de directie.

Mochten directie en klager het niet eens worden over een oplossing, dan kan de klacht worden voorgelegd aan Stichting Geschillencommissie Consumentenzaken (http://www.nrto.nl/partnerorganisaties/kwaliteitslabels_en_keurmerken/geschillencommissie/). Klachten worden geregistreerd bij ClvH en zijn omwille van de privacy alleen inzichtelijk voor direct belanghebbenden.

Artikel 12 – Toepasselijk recht

Op iedere overeenkomst tussen ClvH en een opdrachtgever / inschrijver is het Nederlands recht van toepassing.